

Workshop zur Gemeindegliederverwaltung mit MEWIS NT

Meldewesen-Serienanschreiben und KMeld

Das Kursangebot versteht sich als Workshop für Mitarbeitende mit Vorkenntnissen des Melde-Informationssystems MEWIS NT und Microsoft Word in einer älteren Version. Inhalte sind u. a. das Zusammenspiel neuerer Wordversionen (ab Version 2013/2016) mit den Daten des Meldewesens im Hinblick auf Serienanschreiben jeder Art.

Es schließt Informationen zum Kirchenbuchmodul KMeld ein, womit seit Ende 2016 mitgliedschaftsbe gründende Amtshandlungen ans Melderegister digital übermittelt werden.

Es wird vermittelt, welche Gestaltungsmöglichkeiten zur Erstellung von Dokumentenvorlagen sich in neueren Wordversionen bieten.

Sonderfälle des Meldewesens sind ebenfalls Gegenstand der Betrachtung und der praktischen Übungen sowie Einzugsanschreiben, Anschreiben von potentiellen Konfirmanden, KV-Einladungen, Geburtstagslisten für den Gemeindebrief usw. Voraussetzung sind Textverarbeitungskenntnisse im Umgang mit Dokumenten- und Formatvorlagen sowie in der Arbeit mit Tabellen. Insbesondere sind Kenntnisse von Seriene druckfelder mit einer älteren Wordversion erforderlich, um exportierte Daten aus dem Meldewesen im Seriene druck zu verarbeiten.

Termine:	30. September bis 2. Oktober 2020 10 bis 13 Uhr
Ort:	Ev. Heimvolkshochschule Loccum
Kosten:	150 € inkl. landeskirchl. Eigenanteilsatz, inkl. Seminarunterlagen, Unterkunft und Verpflegung
Leitung:	Leonhard Park, Gabi Kampe
Anmeldung:	direkt bei Ev. Heimvolkshochschule Loccum e.V. Hormannshausen 6-8 31547 Rehburg-Loccum Fon: 05766 96090 E-Mail: info@hvhs-loccum.de