Formular für die Erstellung von Arbeitsplatzbeschreibungen

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Arbeitstage** | **Montag** | **Dienstag** | **Mittwoch** | **Donnerstag** | **Freitag** | **Wochenende** | Summe  Ganze Stunden vor dem Komma, restliche Minuten geteilt durch 60 als Nachkommastellen nach dem Komma | Summe als Dezimalzahl (z.B. 1,25) malnehmen mit 100 geteilt durch Wochenstundenzahl (= %) |
| Kirchenbuchführung |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meldewesen |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Publikumsverkehr / Anrufe |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Schreibarbeiten |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Allg. Verwaltung |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Friedhofsverwaltung |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zahlstelle |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pfarramtskasse |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jubiläen / Veranstaltungen |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kindergarten / Spielkreis |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Besondere Aufgaben |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Summe Arbeitsstunden |  |  |  |  |  |  |  |  |

Wochenplan für die Zeit von……………..…bis……..……….; Arbeitszeit insgesamt……………..Stunden

Eintragungen per Stunde oder Strichliste