

I. Antrag auf Zuschuss***KG/ KK****Kirche im Tourismus****Region** Nord Ost Süd West (Antrags-/Abrechnungs-Termin **15.09.** jeden Jahres!)**Für das Jahr***Antrag*

* Für den Antrag und die Abrechnung sind die Bewilligungsbedingungen 2010 maßgebend.

Maßnahmen, für die ein Antrag gestellt wird oder eine Abrechnung erfolgt (bitte kurz skizzieren):

Bei **Kirche Unterwegs** bitte hier die geplante Anzahl der Wochen eintragen.**Wochen**

Einnahmen	€
Kostenerstattungen/ Eigenmittel	
Kollekten, Spenden u. ä.	
Gesamtsumme der Einnahmen	

€	Ausgaben
	Gesamtsumme der Ausgaben

Bitte diesen Antrag an den zuständigen Referenten des HkD/ Kit faxen.

Für die beschriebene Maßnahme bitten wir um Förderung in Höhe von:

€

(Ort, Datum, Unterschrift der / des Antragstellenden / Abrechnenden)

II. Bescheid an den Antragsteller*Bescheid***Wir danken für die Beantragung des o. g. Zuschusses.**

Dem Antrag wird entsprochen und die Maßnahme wird gefördert mit

€

Sollte die Maßnahme nicht gefördert werden, wird in geeigneter Form der Kontakt gesucht und die Sachlage beratend erläutert.

Datum, Unterschrift, Kirche im Tourismus im HkD

III. Abrechnung*Abrechnung*

Hiermit bestätigen wir, dass die o. g. Maßnahme durchgeführt worden ist. Ein Verwendungsnachweis wird hiermit vorgelegt. Die genaue Finanzierung ist in der Anlage ersichtlich (Sachbuchausdruck, Saldeliste, Rechnung, etc.).

Es wird bestätigt, dass die haushaltsrechtlichen Bestimmungen der Ev.-luth. Landeskirche Hannovers und die Bewilligungsbedingungen 2010 in vollem Umfange beachtet worden sind. Der Zuschuss ist zweckentsprechend verwendet worden.

Wir bitten um Überweisung der Zuschusssumme in Höhe von

€

(Die benannte Summe ist max. so hoch wie die zugesagte Zuschusssumme. Ggf. wird die Summe um die Minderausgabe gekürzt.)

auf folgendes Konto:

KKA	
Empf.-Nr.	

(Ort, Datum, Unterschrift der Kirchengemeinde)

(Ort, Datum, Unterschrift des zuständigen KKA)