

## Allgemeine Hinweise

Die Erfassung der Daten von empfangenen und verliehenen Blockbeständen erfolgt auf den folgenden zwei Formularen.

### Empfangene Blockbestände

Die empfangenen Blockbestände aus der Büchereifachstelle/Landesverband oder aus einer anderen Bücherei werden im Formular "Empfangene Blockbestände" einmal gezählt. Die Gesamtsumme der erhaltenen Blockbestände wird auf dem Bogen der Deutschen Bibliotheksstatistik (DBS) im Feld (16.) abgefragt.

Ausleihen, die die Bücherei mit empfangenen Blockbeständen erzielt, werden wie Ausleihen des eigenen Bestandes im Statistik-Formular "Ausleihstatistik – Monatserfassung" gestrichelt.

### Verliehene Blockbestände

Blockbestände, die die Bücherei an eine andere Bücherei oder an andere Einrichtungen wie Kindergarten, Schule, Gemeindegruppen verleiht, werden in dem Formular "Verliehene Blockbestände" einmal erfasst.

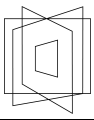
Es empfiehlt sich für jede Blockausleihe ein neues Formular zu verwenden.

Wenn die Medien an eine Einrichtung (Kindergarten, Schule u.a.) gegeben werden, in der selbst keine Statistik für die DBS erstellt wird, gibt es für die Zählung der Ausleihen für die Bücherei zwei Möglichkeiten:

- 1) In der Einrichtung selbst werden die Ausleihen notiert und der Bücherei anschließend zur Verfügung gestellt, die diese in ihre Statistik überträgt oder
- 2) Wenn die Einrichtung keine Statistik führen möchte, wird der Blockbestand entsprechend der eigenen Leihfrist gezählt.

*Beispiel: Ein Blockbestand von 20 Bilderbüchern geht für 12 Wochen in den Kindergarten. Die reguläre Leihfrist beträgt vier Wochen. Es ergibt sich eine Gesamtausleihe von 60 Medieneinheiten für diesen Block.*

Die Gesamtausleihe aller Blockbestände eines Jahres wird zum Jahresende im Formular "Ausleihstatistik-Jahresübersicht" addiert und als Gesamtsumme in das Feld (17.) der DBS eingetragen.

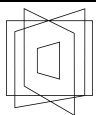


Empfangene Blockbestände

Jahr: \_\_\_\_\_

2  
3

Themen   Zielgruppe   Medienart	Rückgabetermin	Anzahl der Medieneinheiten
<b>Empfangene Blockbestände in Medieneinheiten (16.)</b>		



Name der Einrichtung: \_\_\_\_\_ Ausleihdatum: \_\_\_\_\_

Printmedien		Medieneinheiten	Ausleihzeitraum	Summe
Kinder- und Jugendliteratur (10.1.)	Jm 1			
	Jm 2 Jm 3			
	Ju 1			
	Ju 2			
	Ju 3			
	Ja – Jt			
<b>Kinder- und Jugendliteratur insgesamt (10.1.)</b>				
<b>Sachliteratur für Erwachsene (10.2.)</b>				
<b>Schöne Literatur (10.3.)</b>				
<b>Zeitschriftenhefte (10.4.)</b>				
<b>Printmedien insgesamt (10.)</b> (10. = 10.1. + 10.2. + 10.3. + 10.4.)				

Non-Book-Medien	Medieneinheiten	Ausleihzeitraum	Summe
<b>Analoge und digitale Medien</b> (CD, DVD,...) (11.1.)			
<b>Andere Non-Book-Medien</b> (Dias, Spiele,...) (11.2.)			
<b>E-Books (11.3.)</b>			
<b>Non-Book-Medien insgesamt (11.)</b> (11. = 11.1. + 11.2. + 11.3.)			
<b>Verliehene Blockbestände in Medieneinheiten (17.)</b> (17. = 10. + 11.)			