

## Allgemeine Hinweise

Die Erfassung der ehrenamtlichen Arbeitsstunden erfolgt auf den folgenden zwei Formularen:

Das Formular "Arbeitsstunden – Monatserfassung" wird von jeder Mitarbeiterin und jedem Mitarbeiter eigenständig und kontinuierlich ausgefüllt.

Das Formular "Arbeitsstunden – Jahresübersicht" summiert die Arbeitsstunden aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Berichtsjahr.

## Arbeitsstunden – Monatserfassung

In diesem Formular wird der zeitliche Arbeitsaufwand aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowohl während der tatsächlichen Öffnungszeiten der Bücherei als auch außerhalb der Öffnungszeiten festgehalten.

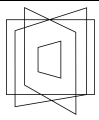
Sämtliche für die Bücherei anfallende Arbeiten, wie z.B. Aufräumen des Bücherreirates nach jeder Öffnungszeit, Medienauswahl in der Buchhandlung, Einbinden von Büchern, Teambesprechungen, Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, Teilnahme an Fortbildungen, werden mit der Anzahl der Stunden vermerkt.

Die wöchentlichen Arbeitsstunden für die Bücherei aller Haupt- und Nebenamtlichen ergeben sich in der Regel aus den Anstellungsverträgen und werden in den Bogen der Deutschen Bibliotheksstatistik (DBS) im Feld (33.) eingetragen. Wenn Haupt- oder Nebenamtliche darüber hinaus auch ehrenamtlich für die Bücherei tätig sind, so werden diese Stunden wie die der Ehrenamtlichen in die Formulare eingetragen.

Am Jahresende werden die Gesamtsummen der Arbeitsstunden aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter addiert und in das Formular "Arbeitsstunden – Jahresübersicht" übertragen.

## Zeitaufwand für einzelne Tätigkeiten

Werden die Tätigkeiten außerhalb der Öffnungszeiten im Formular benannt, so kann am Jahresende der Arbeitsaufwand für einzelne Tätigkeiten, wie Bücher einbinden, Teamsitzungen, Mahnungen, Veranstaltungsarbeit u.a. ermittelt werden. Dies kann das Bücherei-Team nutzen, um Aufwand und Ergebnis der Arbeit miteinander zu vergleichen oder um neuen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Auskunft über den Zeitaufwand einzelner Tätigkeiten in der Bücherei zu geben.

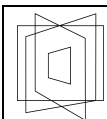


### **Arbeitsstunden – Jahresübersicht**

Die Summe aller notierten ehrenamtlichen Arbeitsstunden ergibt die Gesamtzahl der jährlichen Arbeitsstunden aller Ehrenamtlichen, die in den DBS-Bogen im Feld (30.) eingetragen werden.

Die jeweils in Klammern gesetzte Nummerierung entspricht der Nummerierung der Felder auf dem DBS-Bogen.





Monat	Ehrenamtliche Arbeitsstunden	
	während der Öffnungszeiten	außerhalb der Öffnungszeiten
Januar		
Februar		
März		
April		
Mai		
Juni		
Juli		
August		
September		
Oktober		
November		
Dezember		
<b>Summen</b>		+

=

**Gesamtzahl der jährlichen Arbeitsstunden aller Ehrenamtlichen (30.)**