

Verleihbedingungen der Bücherei- und Medienarbeit im Haus kirchlicher Dienste

Die Bücherei- und Medienarbeit im Haus kirchlicher Dienste stellt den Nutzern/innen aus Kirchengemeinden, Gemeinde- und Jugendgruppen, Werken, Verbänden, Religionslehrerinnen und –lehrern sowie sonstigen Interessenten/innen aus dem Bereich der Ev.-luth. Landeskirche Hannovers audiovisuelle Arbeitsmittel zur Verfügung. Für die Ausleihe gelten folgende Bedingungen, die durch die Bestellung anerkannt werden:

1. Begrenzung der Verwendung der Medien

Alle Medien werden zur nichtgewerblichen Verwendung zur Verfügung gestellt. Die kommerzielle Vorführung der Medien ist aus lizenzrechtlichen Gründen nicht gestattet. Die entliehenen Medien dürfen nur von geübten Vorführern/Vorführerinnen auf einwandfreien Geräten verwendet werden.

2. Bestellung / Ausleihzeit

- a) Vorbestellungen werden schriftlich, mündlich, telefonisch, per Email oder Fax angenommen. Dabei sind die Kundennummer bzw. Name, Vorname und Adresse sowie die Entleihzeit anzugeben. Eine schriftliche Terminbestätigung erfolgt nicht.
- b) Bei der Ausleihzeit werden die individuellen Bedürfnisse der Ausleihenden berücksichtigt. Sie sollte in der Regel jedoch so kurz wie möglich gehalten werden.
- c) Der Weiterverleih durch die Entleiherin/den Entleiher an Dritte ist nicht gestattet.

3. Abholung/Versand

- a) Während der Öffnungszeiten können die Entleiherinnen und Entleiher die Medien und Geräte persönlich abholen oder durch Boten abholen lassen.
- b) Der Verleih außerhalb der Stadt Hannover kann auch per Versand erfolgen. Das Porto für beide Wege tragen die Entleihenden. Geräte werden nicht versendet.
- c) Die Bücherei- und Medienarbeit übernimmt keine Haftung bei Lieferbehinderung durch höhere Gewalt und unpünktliche Rückgabe durch Vorentleiher und –entleiherinnen.

4. Rücksendung / Rückgabe der Medien

- a) Der Entleiher/die Entleiherin ist verpflichtet, die ausgeliehenen Medien ordnungsgemäß und pünktlich im Originalbehälter zurückzugeben bzw. zurückzusenden.
- b) Videofilme sind nach Gebrauch zurückzuspulen.
- c) Der Entleiher/die Entleiherin ist verpflichtet, den beiliegenden Vorführbericht auszufüllen und zurückzugeben. Formlose zusätzliche Bemerkungen auf dem Vorführbericht sind durchaus erwünscht.

5. Verlängerung der Ausleihzeit

Terminverlängerung ist nur nach Rücksprache mit der Bücherei- und Medienarbeit möglich, da zunächst geprüft werden muss, ob die entliehenen Medien bereits anderweitig vorbestellt sind.

6. Verleihentgelte

- a) Das Ausleihen von Medien ist im Bereich der Ev.-luth. Landeskirche Hannovers kostenlos. Für einige Geräte werden Entgelte berechnet.

- b) Für den Verleih von Medien außerhalb der Ev.-luth. Landeskirche Hannovers werden folgende Entgelte berechnet:

Einmaliges Bearbeitungsentgelt pro Bestellung: 16 €

Verleihentgelt pro Medium: 10 €.

7. Haftung

- a) Bücherei- und Medienarbeit erwartet eine pflegliche Behandlung der Medien und Geräte.
- b) Die Medien und Geräte werden im geprüften Zustand abgegeben. Für Beschädigung oder Verlust haftet die Entleiherin/der Entleiher. Beschädigungen sind spätestens bei der Rückgabe zu melden.
- c) Bei Eintragungen in Textheften müssen die Kosten für die Ersatzbeschaffung des Textheftes vom Entleiher/von der Entleiherin übernommen werden.

8. Rechtliche Hinweise

- a) Das Kopieren und Duplizieren von entliehenen Medien ist gemäß § 96 Abs. 1 des Urheberrechtsgesetzes strafbar.
- b) Die bei der Bücherei- und Medienarbeit ausleihbaren Medien können ohne rechtliche Bedenken im öffentlichen Bereich zu **nichtgewerblichen** Vorführungen eingesetzt werden. Ausgenommen sind in der Regel Open-Air-Veranstaltungen.
- c) Filmplakate und die Cover von Video-bzw. DVD-Hüllen dürfen nicht für Werbezwecke (Flyer, Plakate, Internet, Gemeindebrief) eingescannt oder kopiert werden.
- d) Unter Nennung eines kompletten Filmtitels darf nicht öffentlich für eine Veranstaltung geworben werden.

9. Ausschluss vom Verleih

Entleiher und Entleiherinnen, die diese Verleihbedingungen nicht einhalten, können vom Verleih ausgeschlossen werden. Dies gilt insbesondere bei unpünktlicher Rückgabe, unzulässigen Eintragungen in die Texthefte und dem unzulässigen Anfertigen von Kopien und Duplikaten.

10. Datenschutz

Die für den Leihverkehr notwendigen persönlichen Daten der Entleiher und Entleiherinnen werden elektronisch gespeichert. Die Bestimmungen des Datenschutzes werden eingehalten. Mit der Aufnahme in die Entleiher/innenkartei werden die Verleihbedingungen angenommen.

Bücherei- und Medienarbeit
im Haus kirchlicher Dienste
Archivstr. 3, 30169 Hannover

E-Mail: medienverleih@kirchliche-dienste.de
www.kirchliche-dienste.de/buechereiarbeit

Online-Recherche: www.evangelische-medienzentralen.de

MEDIENVERLEIH: ☎ (05 11) 12 41-5 01

MEDIENBERATUNG: ☎ (05 11) 12 41-4 03

Ausleihzeiten

Mo., Di., Do.: 09:00 – 16:00 Uhr

Freitag: 09:00 – 12:30 Uhr